

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa , karena atas rahmat dan karunia-Nya, maka Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun Anggaran 2015 ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) untuk tahun 2015 ini adalah sebagai wujud dari rencana kerja tahunan atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi (TUPOKSI) serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat berdasarkan suatu Rencana Strategik Jangka menengah lima Tahunan tingkat pencapaian kinerja tugas pokok dan fungsi dalam semua kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat yang pada akhirnya merupakan alat pengendali bagi pengambilan kebijakan dalam peningkatan kinerja.

Selanjutnya kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung dalam penyelesaian Rencana Kerja (RENJA) ini, kamipun masih menyadari bahwa Rencana Kerja (RENJA) ini masih banyak kekurangan maupun kelemahannya, untuk itu saran dan kritik serta masukan yang sifatnya membangun demi kesempurnaan dan akuratnya Rencana Kerja (RENJA) ini sangat kami harapkan.

Akhirnya semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa selalu memberikan bimbingan taufiq dan hidayah-Nya serta perlindungan kepada kita semua, sehingga tugas dan tanggungjawab yang dibebankan dipundak kita selalu dapat kita laksanakan dengan baik dan penuh rasa tanggung jawab.

Pangkalan Bun, Juli 2014

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Barat

AGUS SUPARJI, SH, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 19600822 198603 1 017

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	
1.2. Landasan Hukum.....	
1.3. Maksud dan Tujuan	
1.4. Sistematika Penulisan	
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DISDUK CAPIL TAHUN 2013	
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2013	
2.2. Analisa Kinerja Pelayanan SKPD	
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD	
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	
2.5 Penelaah Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	
BAB III TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	
3.2. Program dan Kegiatan	
BAB VI PENUTUP	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat merupakan rangkaian kegiatan yang berupaya untuk selalu meningkatkan **kualitas dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, efisiensi anggaran, optimalisasi SDM, dan peningkatan kinerja**. Dalam Rencana Strategis ini diformulasikan perwujudan pandangan ideal yang akan dicapai sepanjang 1 (satu) tahun kedepan. Untuk itu dibutuhkan dukungan dari seluruh komponen, dari unsur pimpinan dan staf dengan memperhatikan kebutuhan dan harapan masyarakat.

Untuk merealisasikan keinginan dan harapan, rencana tersebut dituangkan dalam Visi, Misi, Tujuan, Strategi dan Kebijakan yang berkaitan erat dengan tugas pokok dan fungsi organisasi, secara jelas dan praktis serta didasarkan pada hasil pengujian faktor internal dan eksternal, sehingga didapatkan rumusan tujuan, alokasi sumber daya, dan pencapaian sasaran yang berguna bagi organisasi dalam kurun waktu yang ditentukan.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat berisi program-program maupun kegiatan-kegiatan yang dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), karena Renja akan digunakan sebagai rujukan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahunan dan RAPBD serta sebagai acuan dalam penyusunan laporan pertanggung jawaban Kepala Daerah .

Dalam mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat, diperlukan upaya peningkatan kapasitas SDM, peningkatan sarana dan prasarana, perbaikan kualitas kinerja dan penyempurnaan sistem, serta intensitas koordinasi dan sosialisasi untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya administrasi kependudukan.

Disamping itu juga akan digunakan sebagai acuan penyusunan rencana kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2015 menggambarkan potret permasalahan pelaksanaan dari pada Program

Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat serta indikasi daftar program yang akan dilaksanakan untuk memecahkan masalah yang timbul, secara terencana dan bertahap melalui sumber-sumber pembiayaan Daerah yang ada.

Dalam rangka mencapai transparansi dan peningkatan peran serta masyarakat Kabupaten Kotawaringin Barat, penyusunan program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat selalu melibatkan dan mengikut sertakan komponen-komponen masyarakat dan unit kerja lintas sektor dilingkungan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat secara periodik.

1.2. LANDASAN HUKUM.

Landasan Hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2015 adalah :

1. Landasan Idiil : Pancasila;
2. Landasan Konstitusional : UUD RI Tahun 1945;
3. Landasan Operasional :
 - a. Undang-Undang Nomor 27 tahun 1957 tentang pembentukan Daerah (Lembaga Negara Tahun 2000 Nomor 54 tambahan lembaran Negara Nomor 3952).;
 - b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang sistim Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004, Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 - c. Undang - Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara RI tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang Undang Nomor 12 tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008, Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
 - d. Undang-Undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 - e. Undang-undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
 - f. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005, Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548);

- g. Peraturan Presiden Nomor 25 tahun 2008 tentang persyaratan dan tatacara pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
- h. Permendagri Nomor 59 tahun 2007 tentang perubahan Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
- i. Perda Nomor 18 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat;
- j. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 1 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
- k. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 11 tahun 2012 tentang Retribusi Penggantian Biaya Cetak Kartu Tanda Penduduk dan Akta Catatan Sipil;

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN.

Rencana Kerja (Renja) merupakan rangkaian tindakan dan kegiatan mendasar yang dibuat untuk diimplementasikan oleh jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat dalam rangka mencapai tujuan. Dengan demikian renja ini disusun dengan maksud untuk memberikan pedoman bagi perangkat daerah yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat dalam melaksanakan kegiatan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat selama kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan

Tujuan dari pada penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2015 adalah :

1. Menjamin konsistensi perencanaan dan penetapan program prioritas sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta kebutuhan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat.
2. Menjamin Komitmen terhadap kesepakatan pelaksanaan program yang sudah direncanakan secara partisipatif atas semua komponen terkait, mulai dari saat penyusunan, pelaksanaan, Evaluasi serta monitoring sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dari pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat.
3. Memperkuat landasan penetapan program dan kegiatan tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara kronologis dan berkelanjutan.
4. Menjaga konsistensi pelaksanaan program Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat secara prima kepada masyarakat yang semuanya dituangkan kedalam DASK (Dokumen Anggaran Satuan Kerja).

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN.

Sistematika penyajian Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2015 dapat di ilustrasikan dalam bagan berikut ini:

- BAB I - Pendahuluan ; menjelaskan secara ringkas kedudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- BAB II - Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu ; menjelaskan tentang realisasi program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk tahun 2015.
- BAB III - Tujuan Sasaran Program dan Kegiatan ; menjelaskan Tujuan dan sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan sasaran target kinerja Renstra.
- BAB IV- Penutup ; menjelaskan kesimpulan menyeluruh dari Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2015 dan strategi peningkatan kinerja dimasa yang akan datang.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil TA. 2013

Berdasarkan hasil evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2013, pelaksanaan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat ditunjang dengan Belanja Tidak Langsung yang anggarannya diperuntukan belanja pegawai dan belanja langsung urusan SKPD dan belanja langsung urusan wajib dan pilihan (program) dengan ruang lingkup kegiatannya sebagai berikut :

A. Belanja Tidak Langsung

Belanja Pegawai (Gaji dan TPP) tahun 2013 sebesar Rp. 2.438.589.000,- dan terealisasi sebesar 2.308.471.060,- atau 94,66 % terdiri dari :

- 1) Belanja Gaji dan Tunjangan sebesar Rp 1.924.272.000,-
- 2) Belanja TPP sebesar Rp 464.317.000,-

B. Belanja Langsung

Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun Anggaran 2013 terdiri dari 6 (enam) Program dan 23 Kegiatan pokok sebagai berikut :

NO	PROGRAM & KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI KEUANGAN	
			Rp	(%)
	Program Administrasi Perkantoran	466.515.700	391.270.184	83,87
	Kegiatannya :			
	1. Penyediaan jasa surat menyurat	300.000	300.000	100
	2. Penyediaan jasa komunikasi sumber daya listrik dan air	120.720.000	64.608.532	53,51
	3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas	860.000	790.000	91,86
	4. Penyediaan jasa administrasi keuangan	86.110.000	83.544.000	97,02
	5. Penyediaan jasa kebersihan kantor	15.627.000	13.521.000	86,52
	6. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	13.498.000	9.400.000	69,64
	7. Penyediaan alat tulis kantor	36.976.216	34.115.950	92,26
	8. Penyediaan barang cetakan	10.500.000	8.500.000	80,95

dan pengadaan				
9. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan	690.400	690.000	99,94	
10. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	21.700.000	18.495.000	85,23	
11. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	159.533.284	159.104.902	99,73	
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur.	221.373.000	208.107.110	94,01	
<i>Kegiatannya :</i>				
12. Pengadaan kendaraan dinas/operasional	175.000.000	162.449.000	92,83	
13. Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	15.035.000	15.034.650	100,00	
14. Pemeliharaan rutin berkala/kendaraan dinas operasional	27.000.000	26.323.460	97,49	
15. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	4.338.000	4.300.000	99,12	
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	23.740.000	22.704.000	95,64	
<i>Kegiatannya :</i>				
16. Pengadaan Pakaian Dinas dan perlengkapannya	23.740.000	22.704.000	95,64	
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	35.200.000	30.816.100	87,55	
<i>Kegiatannya :</i>				
17. Bimbingan teknis Implementasi peraturan Undang-undangan.	35.200.000	30.816.100	87,55	
Program peningkatan Pengembangan Sistim pelaporan capaian kinerja dan keuangan.	1.575.300	760.000	48,24	
<i>Kegiatannya :</i>				
18. Penyusunan laporan keuangan semester	575.300	0	0	
19. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1.000.000	760.000	76,00	
Program Penataan administrasi kependudukan	454.486.000	431.728.500	94,99	
<i>Kegiatannya :</i>				
20. Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	324.631.000	310.986.500	95,21	
21. Implementasi sistem administrasi kependudukan	11.480.000	9.150.000	79,70	

	(membangun, updating, dan pemeliharaan)			
	22. Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	75.100.000	74.292.000	98,92
	23. Sosialisasi kebijakan kependudukan	41.275.000	37.300.000	90,37

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Adapun analisis pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat adalah :

Uraian	Satuan	Realisasi s/d 2012	Target 2013	Realisasi 2013	Total Realisasi 2013	%
Kepemilikan Kartu Keluarga	KK	96.015	115.000	89.956	89.956	78,22
Kepemilikan KTP Nasional	KTP Nas	125.346	191.776	30.572	155.918	81,30
Kepemilikan KTPel	KTPel	120.125	191.776	20.066	140.191	73,10
Penduduk Pindah dari Kab.Kobar ke luar Daerah	Orang	3.249	-	1.227	4.476	-
Penduduk datang dari luar Daerah ke Kab.Kobar	Orang	3.394	-	1.049	4.443	-
Kepemilikan Akte Pencatatan Sipil :						
• Kepemilikan Akte Kelahiran	Akta	108.619	269.872	31.928	140.547	52,08
• Kepemilikan Akta Perkawinan	Pasang	1.009	1.500	217	1.226	81,73
• Kepemilikan Akta Kematian	Akta	989	-	84	1.073	-
• Kepemilikan Akta Perceraian	Pasang	23	-	6	29	-
• Kepemilikan Akta Perubahan Nama	Orang	3	-	9	12	-
• Kepemilikan Akta Pengangkatan anak	Orang	1	-	-	1	-
• Kepemilikan Akta Pengesahan anak	Orang	1	-	-	1	-
• Kepemilikan Akta Perubahan Kewarganegaraan	Orang	1	-	-	1	-

- Kepemilikan Kartu Keluarga Nasional s/d Desember 2012 menjadi 96.015 KK Nasional dan jumlah kepemilikan KK Nasional yang dilayani tahun 2013 sejumlah 3.707 KK, Jadi jumlah kepemilikan KK s/d Desember tahun 2013, menjadi **89.956** KK Nasional (78,22 %) dari target 115.000 KK
- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Nasional s/d Desember 2012 menjadi 125.346 Kartu Tanda Penduduk (KTP) Nasional. Dan yang dilayani tahun 2013 sejumlah 30.572 KTP, jadi jumlah kepemilikan KTP Nasional s/d Desember 2013 menjadi **155.918** Kartu Tanda Penduduk (KTP) Nasional (81,30 %) dari target **191.776** wajib KTP.
- Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTPel) s/d Desember 2012 menjadi 120.125 Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTPel). Dan yang dilayani tahun 2013 sejumlah 20.066 KTPel, jadi jumlah kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik

(KTPel) s/d Desember 2013 menjadi **140.191** KTPel atau (73,10 %) dari target **191.776** Wajib KTPel.

- d) Penduduk pindah dari Kabupaten Kotawaringin Barat ke luar Daerah sampai Desember 2012 sejumlah 3.249 orang dan tahun 2013 yang keluar dari Kobar sejumlah 1.227 orang. Jadi jumlah yang keluar dari Kobar s/d 2013 sejumlah **4.476** orang.
- e) Penduduk datang dari luar daerah ke Kabupaten Kotawaringin Barat s/d Desember 2012 sejumlah 3.394 orang dan tahun 2013 yang datang ke Kobar sejumlah 1.049 orang. Jadi jumlah yang datang ke Kobar s/d 2013 sejumlah **4.443** orang.
- f) Kepemilikan Akta Kelahiran sampai Desember 2012 sejumlah 108.619 Akta Kelahiran. Dan pelayanan Akta Kelahiran pada tahun 2013 sejumlah 31.928 Akta. Jadi jumlah kepemilikan Akta sampai dengan Desember 2013 sejumlah **140.547** Akta Kelahiran 52,08% dari target 269.872 Jiwa.
- g) Kepemilikan Akta Perkawinan s/d Desember tahun 2012 sejumlah 1.009 pasang. pada tahun 2013 yang dilayani pembuatan akta sejumlah 217 Pasang. Jadi kepemilikan Akta Perkawinan sampai dengan Desember tahun 2013 sejumlah **1.226** pasang.
- h) Kepemilikan Akta Kematian tahun 2012 sejumlah 989 Akta. Pada tahun 2013 yang dilayani sejumlah 84 Akta. Jadi kepemilikan Akta Kematian sampai dengan Desember tahun 2013 sejumlah **1.073** Akta.
- i) Kepemilikan Akta Perceraian Tahun 2012 sejumlah 23 Akta. Yang dilayani tahun 2013 sejumlah 6 Akta. Jadi jumlah yang kepemilikan Akta sampai dengan Desember Tahun 2013 sejumlah 29 Akta.
- j) Kepemilikan Pencatatan Perubahan Nama yang dilayani tahun 2012 sejumlah 3 orang, dan tahun 2013 yang dilayani sejumlah 9 orang, jadi kepemilikan Akta s/d Desember tahun 2013 sejumlah 12 orang.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 18 Tahun 2008 tentang Kelembagaan Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat, maka tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat ditetapkan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIKAD) adalah sistem informasi nasional yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memfasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan di setiap tingkatan wilayah administrasi pemerintahan.

1. Tugas Pokok Organisasi :

Sebagaimana diatur dalam pasal 31 Peraturan Daerah Nomor 18 tahun 2008 menyebutkan bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas melaksanakan kewenangan Pemerintahan Daerah di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

2. Fungsi Organisasi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai Fungsi :

- a. Perumusan Kebijakan Teknis dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- b. Penunjang penyelenggaraan Pemerintah Daerah.
- c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Permasalahan yang terjadi terkait dengan urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat adalah sebagai berikut:

1. Belum ada Gedung untuk pelayanan Administrasi Kependudukan, sehingga pelayanan kepada masyarakat. belum optimal ;
2. Jumlah pegawai yang terampil dalam mengelola keuangan belum memadai, dan pengelola Sistim Informasi Administrasi Kependudukan masih kurang;
3. Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya validitas data penduduk, sehingga dalam pengisian biodata penduduk tidak sesuai dengan data legal yang dimiliki;
4. Upgrade Program SIAK untuk kecamatan dan kabupaten memerlukan waktu;
5. Masih terdapat masyarakat yang enggan mengurus KTP, KK dan Akta Pencatatan Sipil terutama akta kelahiran sebelum benar-benar membutuhkan, terutama masyarakat yang tempat tinggalnya jauh dari tempat pelayanan kependudukan. Hal ini dapat terlihat pada saat mereka mengurus akta kelahiran masih banyak yang terlambat melaporkannya sehingga dikhawatirkan adanya manipulasi data;
6. Belum optimalnya kinerja aparat desa/kelurahan dalam melaksanakan tertib administrasi kependudukan;
7. Sarana dan prasarana pendukung KTPel belum optimal sementara jaringan komunikasi dan data KTPel program pemerintah pusat belum tersambung antar Kecamatan, Kecamatan ke Kabupaten.
8. Pencetakan KTPel program pusat belum tuntas.
9. Perubahan regulasi ditingkat Nasional untuk tindak lanjut di Daerah selalu terlambat, sehingga berakibat terjadinya benturan informasi di masyarakat.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKP

Rencana Kerja bisa berjalan sesuai dengan apa diharapkan apabila dituangkan dengan produk dokumen perencanaan yang baik, dalam rangka mengawal program/kegiatan pembangunan yang dilaksanakan agar dapat berjalan secara efektif, efisien, dan tepat sasaran. Dokumen

perencanaan daerah diantaranya terdiri dari : Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kerja (RENJA).

Dokumen perencanaan sebagaimana disebutkan diatas khususnya Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2015 program kegiatan yang dilaksanakan masih tetap tidak mengalami perubahan sesuai rancangan awal.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Tabel Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2015

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Volume	Catatan
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat akan menambah usulan program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait dengan pelayanan kependudukan yang secara langsung menjadi program dan kegiatan yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat.

BAB III

TUJUAN , SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja (Renja) Tahun 2015

1. Tujuan

Tujuan adalah penjabaran / implementasi dari pernyataan Misi yang berisi tentang sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat menetapkan tujuan sebagai penjabaran Misi yang akan dicapai sebagai berikut :

- a. Melaksanakan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- b. Meningkatkan pelayanan publik yang profesional cepat, tepat dan mudah
- c. Meningkatkan kemampuan aparat dalam pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan perencanaan program
- d. Melaksanakan data base kependudukan yang berkelanjutan
- e. Menjalin koordinasi, integrasi sinkronisasi dengan instansi terkait
- f. Terwujudnya perencanaan kependudukan sebagai dasar perencanaan dan perumusan pembangunan daerah yang berorientasi pada peningkatan kesejahteraan penduduk melalui peningkatan kesadaran masyarakat akan arti pentingnya administrasi kependudukan

2. Sasaran

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan secara terukur yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Instansi Pemerintah. Tujuan diatas diharapkan dapat dicapai melalui penjabaran dalam bentuk sasaran yang ditetapkan sebagai berikut :

- a. Terlaksananya tertib administrasi kependudukan dan akta pencatatan sipil.
- b. Meningkatnya sarana dan prasaran untuk pelayanan publik.
- c. Meningkatnya kemampuan aparat dalam pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan perencanaan program.
- d. Tersedianya data base kependudukan yang valid dan berkelanjutan.
- g. Meningkatkan koordinasi, integrasi singkronisasi dengan instansi terkait
- e. Terlaksananya program sosialisasi kepada masyarakat dalam rangka peningkatan kesadaran akan arti pentingnya administrasi kependudukan.

Indikator Kinerja dan Kelompok Sasaran

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target 2015
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah penduduk yang memiliki KTP Nasional	191.776
		Jumlah penduduk yang memiliki Elektronik KTP (e_KTP)	191.776
		Jumlah penduduk yang memiliki KK Nasional	115.000
		Jumlah penduduk memiliki Akta Kelahiran	269.872
		Jumlah penduduk memiliki Akta Perkawinan	1.500
		Jumlah penduduk memiliki Akta Kematian	-
		Jumlah penduduk memiliki Akta Perceraian	-
		Jumlah penduduk memiliki Akta Perubahan Nama	-
		Jumlah penduduk memiliki Akta Pengangkatan Anak	-
		Jumlah penduduk memiliki Akta Pengesahan Anak	-
		Jumlah penduduk memiliki Akta Perubahan Kewarganegaraan	-
2	Meningkatnya sarana dan prasarana untuk pelayanan publik	Persentase peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik	80%
3	Meningkatnya kemampuan aparat dalam pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan perencanaan program	Persentase aparat /SDM yang handal dan profesional dalam pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan perencanaan program	65%
4	Tersedianya data base kependudukan yang valid dan berkelanjutan	Persentase Data kependudukan yang valid dan akurat	70%
5	Meningkatnya koordinasi, integrasi sinkronisasi dengan instansi terkait	Persentase, efisiensi dan efektifitas pelayanan	85%
6	Terlaksananya program sosialisasi kepada masyarakat dalam rangka peningkatan kesadaran akan arti pentingnya administrasi kependudukan	Persentase peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya identitas diri	85%

3.2 Program dan Kegiatan

Ada 6 (Enam) program selama Tahun 2015 yang menjadi prioritas pembangunan daerah dan menjadi wewenang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat, yaitu :

1. Program pelayanan administrasi perkantoran
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
3. Program peningkatan disiplin aratur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja keuangan
6. Program pelaksanaan Penataan administrasi kependudukan

Kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat selama tahun anggaran 2015 yang dilaksanakan berjumlah 24 (dua puluh empat) kegiatan, yang terdiri dari :

1. Penyediaan jasa komunikasi sumber daya listrik dan air
2. Penyediaan jasa pemeliharaan dan pirijinan kendaraan dinas
3. Penyediaan jasa administrasi keuangan
4. Penyediaan jasa kebersihan kantor
5. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
6. Penyediaan alat tulis kantor
7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
8. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan
9. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
11. Pembangunan gedung kantor
12. Pengadaan kendaraan dinas/operasional
13. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
14. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
15. Pemeliharaan rutin berkala/kendaraan dinas operasional
16. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
17. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
18. Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
19. Penyusunan laporan keuangan semesteran
20. Penyusunan laporan keuangan akhir tahun

21. Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu
22. Implementasi sistem administrasi kependudukan (membangun, updating, dan pemeliharaan)
23. Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan
24. Sosialisasi kebijakan kependudukan

Rumusan rencana program dan kegiatan tahun 2015 dan perkiraan maju dapat dilihat pada tabel T.VIC10

BAB IV

PENUTUP

Demikian penyusunan Rencana Kerja untuk Tahun Anggaran 2015 ini adalah sebagai wujud atas rencana pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat.

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja (Renja) ini adalah untuk memperoleh tingkat pencapaian kinerja tugas pokok dan fungsi dalam semua kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat yang pada akhirnya merupakan alat pengendali bagi pengambilan kebijakan dalam peningkatan kinerja.

Rencana Kerja (Renja) juga berperan sebagai kendali, alat penilai kualitas kinerja dan alat pendorong terwujudnya *good governance dan clean government*. Dalam implementasi perspektif yang lebih luas, maka Rencana Kerja ini juga berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik, semua itu memerlukan dukungan dan peranserta aktif seluruh stakeholder.

Keberhasilan pelaksanaan program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan diharapkan mencapai terwujudnya kondisi sebagai berikut :

- Terselenggaranya Administrasi Kependudukan dalam skala nasional yang terpadu dan tertib.
- Terselenggaranya Administrasi Kependudukan yang bersifat universal, permanen, wajib dan berkelanjutan.
- Terpenuhinya hak penduduk dibidang administrasi kependudukan dengan pelayanan yang profesional.
- Tersedianya data dan informasi secara nasional mengenai pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil pada berbagai tingkatan secara akurat, lengkap, mutakhir dan mudah diakses sehingga menjadi acuan bagi perumusan kebijakan dan pembangunan pada umumnya.

Akhirnya dengan tersusunya Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Barat tahun anggaran 2015 ini diharapkan Rencana Kerja (Renja) ini dapat bermanfaat sebagai masukan/arahan guna optimalisasi dan peningkatan

atas hasil kinerja dalam pelaksanaan tugas sehingga penyelenggaraan pemerintahan maupun pembangunan dapat berjalan dengan lancar dan baik sebagaimana yang tujuan yang diinginkan serta berkesinambungan.

Pangkalan Bun, Juli 2014

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Barat

AGUS SUPARJI, SH, MH

Pembina Utama Muda

NIP. 19600822 198603 1 017